



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

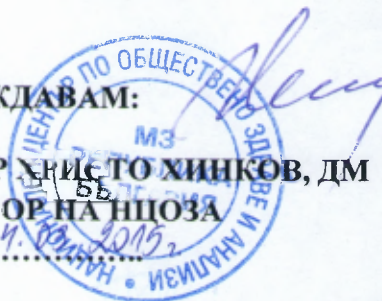


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ДАТА: 21.09.2015



Документация

За провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

2015г.

гр. София



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ Е ИЗГОТВЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 28 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И СЪДЪРЖА:

I. Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за откриване на обществена поръчка.

III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка и правно основание за провеждането ѝ.

IV. Техническо задание.

V. Критерий за оценка, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

VI. Указания за участниците в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

VII. Образци на приложенията:

- Приложение № 1: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
- Приложение № 2: Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора
- Приложение № 3: Представяне на участника
- Приложение № 4: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- Приложение № 5: Декларация, съдържаща списък с изпълнени услуги
- Приложение № 6: Списък на екипа от експерти
- Приложение № 7: Професионална автобиография заедно с декларация за разположение на експерта
- Приложение № 8: Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
- Приложение № 9: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- Приложение № 10: Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3 от общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК
- Приложение № 11: Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Приложение № 12: Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
- Приложение № 13: Проект на договор
- Приложение № 14: Техническо предложение
- Приложение № 15: Ценово предложение
- Приложение № 16: Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

- Приложение № 17: Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО Й.

Предметът на настоящата поръчка е: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

Правно основание: Чл. 3, ал 1, т.2, във връзка с чл. 14, ал. 3, т.2, и при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП.

1. ПРЕДМЕТАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ВКЛЮЧВА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“, провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ.

Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на обществената поръчка е **Националният център по общественото здраве и анализи, в гр. София.**

Националният център по общественото здраве и анализи е здравно заведение – юридическо лице на бюджетна издръжка – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на здравеопазването с предмет на дейност: научноизследователска, експертно-консултативна, информационно-аналитична, методическа и учебна дейност в областта на опазване на общественото здраве, оценка и здравния риск при неблагоприятно въздействие на факторите на жизнената среда, рисковите фактори, свързани с поведението и начина на живот; промоция на здраве и интегрирана профилактика на болестите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата максимална прогнозна стойност на настоящата поръчка е **83 626,67 лв.** (осемседет и три хиляди шестотин двадесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС или **100 352,00 лв.** (сто хиляди триста петдесет и два) с ДДС.

Максималната прогнозна стойност е определена съгласно одобрения бюджет на проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“ и се разпределя както следва:

Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“ и провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ, която включва:

- Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“ и провеждане на един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа) – **максимална прогнозна стойност 50 980,00 лв. без ДДС или 61 176,00 лв. с ДДС;**
- Провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни (за минимум 50 участници с продължителност 1 ден) – **максимална прогнозна стойност 2500,00 лв. без ДДС или 3000,00 лв. с ДДС;**

Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане на въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията, която включва:

- Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа) – **максимална прогнозна стойност 30 146,67 лв. без ДДС или 36 176,00 лв. с ДДС;**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВАЖНО: всички участници в настоящата процедура трябва да се съобразят с посочените максимални прогнозни стойности при подготовка на своите финансови оферти!

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 5 (пет) месеца, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител, **но не по-късно от 02.09.2015г.**

5. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР

Изпълнителят за настоящата обществена поръчка ще бъде избран по критерий „Икономически най-изгодна оферта“.

Съгласно чл. 37, ал. 3 от ЗОП критериите се прилагат за оценката на оферти, които отговарят на обявените в настоящата документация условия, подадени са от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП и които отговарят на посочените изисквания за технически възможности и квалификация.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- Показател 1 – Техническо предложение – 70% тежест в комплексната оценка;
- Показател 2 – Предложена цена (без ДДС) – 30% тежест в комплексната оценка;

В глава V. **Критерий за оценка, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите**, от настоящата документация, Възложителят подробно е описал процеса на формиране на оценките по отделните показатели и комплексната оценка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

IV. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/

Адрес на Възложителя: гр. София – 1431, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“.

НЦОЗА е здравно заведение, юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на здравеопазването, със седалище София, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” № 15.

НЦОЗА е структура на националната система за здравеопазването по проблемите на общественото здраве и осъществяваща дейности по:

1. опазване на общественото здраве, промоция на здравето и профилактика на болестите;
2. информационното осигуряване на управлението на здравеопазването;
3. провеждане на проучвания, оценки, лабораторни изследвания, експертизи, анализи и прогнози в областта на опазване на общественото здраве;
4. оценка на риска и неблагоприятното влияние на факторите на жизнената среда върху индивидуалното, семейното и общественото здраве;
5. анализи, обосновки и предложения на проекти и модели за изграждането, организацията и управлението на здравеопазването;
6. разработване, въвеждане и поддържане на технологии за класификация на диагностични и лечебни дейности;
7. експертна, консултативна и методическа помощ на лечебните и здравните заведения;
8. експертна и консултативна помощ на регионалните здравни инспекции;
9. планиране и провеждане на научна, научно-приложна и учебна дейност.

Мисията на Националния център по общественото здраве и анализи е да съчетава тези разнообразни дейности в интерес на по-доброто здраве на населението. Всички усилия на работещите в Центъра хабилитирани лица, експерти и технически персонал са



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

насочени към прилагането на съвременните технологии в областта на общественото здравеопазване и заемането на водещо място в Националната здравна система.

1.2. Свързани програми

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на Проект: „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ОПАК е една от седемте оперативни програми, които очертават приоритетните за страната области за финансиране от Структурните фондове на ЕС в периода между 2007 и 2013 г.

Стратегическата цел на ОПАК е да се подобри работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и да се създадат условия за устойчив икономически растеж и заетост. ОПАК ще подкрепи и повишаването на професионализма, прозрачността и отчетността в органите на съдебната власт.

Целта на приоритетна ос I „Добро управление“ на Оперативна програма „Административен капацитет“ е ефективно функциониране на администрацията и на съдебната система.

От своя страна целта на под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ на програмата е: Подобряване на ефективността на държавната администрация чрез стимулиране на организационното развитие на административните структури.

1.3. Цели на проекта

Основната цел на проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“ е: **Оптимизиране структурата на НЦОЗА за постигане на по-голяма ефективност и избягване на дублиращи се функции.**

Специфичните цели на проекта са:

1. Подобряване на управлението, организацията, работните процеси и функционирането на НЦОЗА за ефективно изпълнение на функциите ѝ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Оптимизиране на структурите и преразпределяне на функции и дейности с цел избягване на дублиране, постигане на по-висока ефективност, ефикасност и икономичност от дейността в НЦОЗА.

3. Създаване на механизъм за мониторинг и контрол за постигане устойчивост на резултатите.

1.4. Целеви групи на проекта

Целевите групи в обхвата на проекта са служителите на Национален център по общественото здраве и анализи.

2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1. Цел(и) на поръчката

Целта на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител за извършване на функционален анализ в НЦОЗА съгласно Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие.

2.2. Конкретни дейности

При провеждането на функционалния анализ следва да се прилага „Единна методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“ (Единна методология). Подробните описания на дейностите, които изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши на различните етапи на анализа, методите за провеждане на анализа и последователността на тяхното прилагане, екипите за провеждане на анализа и други специфични елементи от анализа са представени в „Наръчника за прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в административните структури“. Двата документа са разработени по проект на МДААР по подприоритет 1.1. на ОПАК.

Функционалният анализ, за който е разработена Единната методология, представлява процес на изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността от дейността на отделна административна структура чрез използването на различни методи като: проучване и анализ на документи и информация, анкетни проучвания, интервюта, фокус групи, наблюдение и експертни оценки.

Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“ и провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Извършването на функционален анализ на НЦОЗА трябва да се базира върху „Единната методология за функционален анализ в държавната администрация“, разработен по проекта на МДААР по подприоритет 1.1, или еквивалентен документ

Функционалният анализ има следните основни цели:

- Подобряване на обслужването и удовлетвореността на клиентите (т.е. потребителите на услугите на конкретната администрация);
- Идентифициране на начини за намаляване на разходите;
- Намаляване на размера и обхвата на структурите на публична администрация;
- Идентифициране на функции и услуги, които могат да бъдат децентрализирани или премахнати;
- Осигуряване на по-висока ефикасност на дейността на администрацията.

Основните етапи за провеждане на функционален анализ, които са описани в Методологията и които се предвиждат в рамките на тази дейност, включват:

Етап 1: Планиране и подготовка на функционалния анализ

Дейностите, които ще трябва да реализира изпълнителят в етапа на подготовка и планиране на функционалния анализ, са:

- **сформиране на екип;**
- **дефиниране на заинтересованите страни;**
- **уточняване на акцента на анализа;**
- **изготвяне на времеви график и разпределяне на отговорностите;**
- **комуникация и гарантиране на ангажираност;**

Етап 2: Провеждане на функционалния анализ

Провеждането на този етап на функционалния анализ следва да включва следните три групи взаимосвързани подетапи:

- **анализ на текущото състояние, който включва анализ на релеванността, анализ на ефективността, анализ на ефикасността;**

Анализът на релеванността на функциите и организационното структуриране на административната структура цели оценка на организационната структура и функциите на вътрешните звена на НЦОЗА, за да се открие наличието или липсата на припокриване или дублиране на функции на отделните звена вътре в структурата на администрацията.

Анализът на ефективността от дейността на административната структура е насочен преди всичко към подобряване на стратегическото планиране, дефинирането на цели и изграждане на специфично „дърво“ на целите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Анализът на ефикасността от дейността на административната структура е свързан с оценка на използваните ресурси и на постигнатите резултати.

Логическата последователност на дейностите налага след обобщаване на резултатите от анализа на текущото състояние и дефинирането на силните и слабите страни да се пристъпи към идентифициране на области за подобрене. Предложенията за подобрене следва да бъдат формулирани като конкретни възможности, насочени към подобряване на изпълнението на функциите, организационното структуриране, ефективността, ефикасността и икономичността. Изпълнението на дейността ще има ключово значение за постигане на резултатите по проекта и за оптимизиране работата на НЦОЗА. Постигнатата оптимизация ще засегне дейността на НЦОЗА в трите основни направления: релевантност, ефективност, ефикасност.

Основните методи при изпълнение на подетап следва да включват като минимум: 1) проучвания на документи, информация и анкетни проучвания и 2) експертна оценка. Това ще позволи идентификацията на области на политиката, за които отговаря, и правомощията на администрацията, да бъде последвана от адекватен анализ на релевантността, на ефективността и на ефикасността, които на свой ред да доведат до констатации и формулировка на предложения за подобрения. Използваните методи следва да са съобразени със схемата, утвърдена в Единната методология.

- **идентифициране на области за подобрене;**
- **формулиране на предложения за подобрене;**

Етап 3: Приключване на функционалния анализ

Провеждането на този етап на функционалния анализ следва да включва следните взаимосвързани подетапи:

- **приоритизиране на областите и предложения за подобрене** - идентифицираните области и предложения за подобрения ще бъдат оценени от гледна точка на тяхната значимост и необходимите ресурси за тяхната реализация и ще се определят тези от тях с най-висок приоритет, които да бъдат включени в плана за действие. Предложенията за подобрения ще бъдат направени в следените насоки – препоръки за реструктуриране на администрацията, оптимизиране на функциите, организационното структуриране и работните процеси на администрацията на НЦОЗА, препоръки за подобряване на ефективността от дейността на администрацията и препоръки за подобряване на ефикасността и икономичността.
- **изготвяне на план за действие** - планът трябва да съдържа препоръките за подобряване на дейността, начина, по който ще бъдат изпълнявани, очакваните резултати, индикаторите за изпълнение, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси. Планът за действие трябва да съдържа мерки за подобрения в описаните насоки – мерки за реструктуриране на администрацията, за оптимизиране на функциите, организационното



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

структуриране и работните процеси, мерки за подобряване на ефективността, мерки за подобряване на ефикасността и икономичността от дейността.

- **изготвяне на проект на доклада за извършения функционален анализ и обсъждане на доклада** - въз основа на извършеното да се изготви проект на доклад за извършения функционален анализ. Докладът трябва да бъде обсъден на работна среща с ръководители и ключови служители от администрацията на НЦОЗА.
- **организиране на кръгла маса за заинтересованите страни** - преди официалното оповестяване на извършения функционален анализ избраният Изпълнител следва да организира кръгла маса за заинтересованите страни, свързани с извършвания функционален анализ за оповестяване на резултатите от него.

Кръглата маса трябва да се проведе в гр. София, в сградата на НЦОЗА, като залата се посочва от Възложителя, да включва най-малко 50 участници и да е с продължителност 1 работен ден.

Изпълнителят трябва да осигури цялостната организация и провеждане на кръглата маса, както следва:

- Необходимата техника/ оборудване за презентации и озвучаване;
- Програма за провеждане на кръглата маса;
- Комплект материали за всеки от участниците;
- Екип от лектори, които да представят и модерират темите на кръглата маса;
- Осигуряване на 2 кафе паузи, включващи кафе или чай, безалкохолна напитка/минерална вода, сладки/солени за всеки от участниците;
- Осигуряване на кетеринг (хапки, сандвичи);
- Регистрация на участниците;
- Формуляри за обратна връзка – изготвяне, раздаване на участниците, събиране и анализиране на информацията, посочена във формулярите;
- Снимков материал, отразяващ провеждането на кръглата маса;
- Доклад за проведената кръгла маса, съдържащ отчет за изпълнението, документиран становища и препоръки и др.

Изпълнителят се задължава в срок минимум 20 (двадесет) дни преди провеждането на кръглата маса да съгласува с НЦОЗА датата, мястото, часа и условията за провеждане на кръглата маса.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнителят предоставя на НЦОЗА най-късно до 5 (пет) работни дни преди провеждането на кръглата маса програма и предвидените материали (основни констатации, областите, предложенията за подобрение, план за действие и др.) на електронен носител за предварително запознаване на участниците в кръглата маса.

- **изготвяне на окончателен доклад** - след отразяване на мненията и препоръките от проведените работни срещи, кръглата маса и получените мнения ще бъде изготвен окончателен доклад за извършения функционален анализ на НЦОЗА, включващ план за действие. Окончателният доклад ще бъде представен за приемане от директора на НЦОЗА.
- **комуникиране на резултатите от проведения функционален анализ със заинтересованите страни** - окончателният доклад ще бъде публикуван на интернет страницата на НЦОЗА с цел запознаване на всички заинтересовани страни.

Етап 4: Мониторинг, преглед и публичност на изпълнението

Провеждането на този етап на функционалния анализ следва да включва следните подетапи:

- **Разработване на процедура по провеждане на мониторинг и изготвяне на план-график за непрекъснат контрол и оценка**, с включени дейности, определени срокове и очаквани резултати. Заинтересованите страни трябва да бъдат информирани за изпълнението на препоръките и да бъде дадена публичност на резултатите от функционалния анализ.
- Изпълнителят на обществената поръчка следва да организира и проведе **едно съпътстващо обучение за служители на НЦОЗА** за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ. Обучението ще се проведе в зала, осигурена от Възложителя в сградата на НЦОЗА, за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни (24 учебни часа).

Изпълнителят се задължава в срок минимум 20 (двадесет) дни преди провеждането на обучението да съгласува с НЦОЗА датата за неговото провеждане.

Изпълнителят предоставя на НЦОЗА най-късно до 5 (пет) работни дни преди провеждането на обучението програма и предвидените учебни материали на електронен носител за предварително одобрение.

Изпълнителят трябва да осигури цялостната организация и провеждането на обучението, както следва:

- Програма и комплект обучителни материали на хартиен носител за всеки от участниците;
- Екип от лектори, които да проведат обучението;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Регистрация на участниците;
- Формуляри за обратна връзка - изготвяне, раздаване на участниците, събиране и анализиране на информацията, посочена във формулярите.
- Снимков материал, отразяващ провеждането обучението.
- Доклад с анализ на изпълнението на дейността.

Очаквани резултати от изпълнението на дейност 1:

- Извършен функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация” – 1 бр.
- Проведена кръгла маса на заинтересованите страни (за минимум 50 участници с продължителност 1 ден) – 1бр.
- Проведено съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа) – 1 бр.

Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане на въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията

След изготвянето на функционалния анализ и направения план за действие изпълнителят следва да разработи и съдейства за въвеждането на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА. Изпълнителят трябва да предложи актуализирани варианти на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията в съответствие с направените препоръки и плана за действие.

Стратегията за организационно развитие трябва да бъде разработена като базисен документ, който да дава дългосрочна визия за структурата и работните процеси в НЦОЗА. Тя е инструмент, който предвижда насоки при организационното развитие на администрацията на НЦОЗА с максимална ефективност и въздействие. Документът трябва да съдържа общи и оперативни цели като се отчетат конкретните стъпки и необходимите ресурси за тяхното изпълнение.

Актуализацията на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията, включва преглед и анализ на съществуващите методологии, процедури и вътрешни правила и текущото състояние на процесите в НЦОЗА - нивото на организираност, ефикасност, дублирани вътрешни и външни операции, обмен на информация.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да организира и проведе едно съпътстващо обучение за служители на НЦОЗА за усвояване и прилагане на въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

правила и процедури за работа на администрацията. Обучението ще се проведе в зала, осигурена от НЦОЗА, за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни (24 учебни часа).

Изпълнителят се задължава в срок минимум 20 (двадесет) дни преди провеждането на обучението да съгласува с НЦОЗА датата за неговото провеждане.

Изпълнителят предоставя на НЦОЗА най-късно до 5 (пет) работни дни преди провеждането на обучението програма и предвидените учебни материали на електронен носител за предварително одобрение.

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация и провеждането на обучението, както следва:

- Програма и комплект обучителни материали на хартиен носител за всеки от участниците;
- Екип от лектори, които да проведат обучението;
- Регистрация на участниците;
- Формуляри за обратна връзка - изготвяне, раздаване на участниците, събиране и анализиране на информацията, посочена във формулярите.
- Снимков материал, отразяващ провеждането обучението.
- Доклад с анализ на изпълнението на дейността.

Очаквани резултати от изпълнението на дейност 2:

- Изработена и въведена стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализирани вътрешни правила и процедури за работа на администрацията – 1 бр.
- Проведено съпътстващо обучение за усвояване и прилагане на въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа) – 1 бр.

3. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

3.1. Местоположение

Услугата ще се изпълнява на територията на Р България – в гр. София.

3.2. Срок за изпълнение

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 5 (пет) месеца от датата на сключване на договора, **но не по-късно от 02.09.2015г.**

Индикативните междинни срокове за изпълнение са следните:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация” и провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ – до 3 (три) месеца от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане на въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията – до 2 (два) месеца след приключване на изпълнението по Дейност 1, но не по-късно от 02.09.2015г.“

Участниците трябва да предложат план-график за изпълнението на поръчката, който следва да е съобразен с посочените по-горе срокове за изпълнение на дейностите.

3.3. Работни езици

Български език

4. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.

Рискове, идентифицирани от Възложителя:

1. Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта.
2. Недостатъчно добра съгласуваност между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя.
3. Неразвити нагласи у хората за участие в дискусии и открито изказване на мнения.
4. Субективизъм от страна на интервюирани и анкетирани експерти в процеса на анализа.
5. Недостатъчна информираност и разбиране на функциите на НЦОЗА.
6. Непълно обхванати взаимовръзки и взаимодействия в НЦОЗА, както и на НЦОЗА с другите институции.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7. Тенденция за връщане към изходната позиция или за ограничени вътрешни промени, вследствие извършения функционален анализ, поради съпротива за промяна от страна на служителите в съответната администрация.

5. ПЛАЩАНИЯ

Заплащането ще се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане от НЦОЗА по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представена в оригинал фактура, съдържаща в описателната си част текста “Разходът е по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, в изпълнение на договор № 14-11-19/02.09.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, както следва:

- 1. Авансово плащане** в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в срок от 10 работни дни, след подписване на договора и представяне на фактура от Изпълнителя;
- 2. Междинно плащане** – в размер на 40 % общата стойност на договора след окончателно приключване на поддейностите, включени в Дейност 1, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнение на **Дейност 1** от договора. Изпълнителят представя двустранно подписани протоколи за приемане на доклада от дейността и оригинална фактура.
- 3. Окончателно плащане** - в размер на 40 % общата стойност на договора след окончателно приключване на поддейностите, включени в Дейност 2, платимо в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемането от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнение на **Дейност 2** от договора. Изпълнителят представя двустранно подписани протоколи за приемане на доклада от дейността, на заключителния доклад изготвен от Изпълнителя за приключване на всички дейности на обществената поръчка, който обобщава всички извършени по договора услуги и оригинална фактура.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Допуснатите до разглеждане и оценка на оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „**икономически най-изгодна оферта**”.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- които отговарят на поставените административни изисквания;
- които отговарят на минималните изисквания за технически възможности и квалификация;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническото задание и отговаря на минималните изисквания.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка КО, като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

- Техническа оценка ТО : 70%
- Цена - ФО : 30%

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на предложението (ТО)	100	70%
Финансова оценка на предложението (ФО)	100	30%

Техническа оценка „ТО” – представлява оценка на техническата оферта на участника за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническото задание, методите и подходите за постигане на заложените резултати, изпълнение на заложените цели.

Конкретният брой точки се присъжда на всеки участник на базата на експертна оценка, извършвана от Комисията. Преценяват се качествата на предложените концепции, организацията на дейностите, начините им на осъществяване, предложенията за използваните методи за събиране на информация и извършване на анализ и техническото изпълнение.

Членовете на комисията определят оценката по този показател общо, попълвайки следната таблица:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Формирането на оценката по показатели **П1** и **П2** се извършва по следната скала:

Показатели за техническа оценка	Брой точки
Оценява се предложения подход за извършване на функционалния анализ, използваните методи за анализ и оценка и внедряване на промените и методологията за управление и изпълнение на поръчката, както следва:	За всеки подпоказател се дават 10, 20, 35 или 50 точки.
П1. Методология за управление и изпълнението на поръчката	
П2. Методология за извършване на функционалния анализ	

	Формирането на оценката по показател П1 се извършва по следната скала:
10 т.	Предложената методология за управление и изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен договорът, но преповтаря Техническото задание и не съдържа собствен подход и методология за изпълнение.
20 т.	Предложената методология за управление и изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен договорът. В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани минимум 3 от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none"> • В предложената методология е включен план за управление на риска, който обхваща дефинираните в техническото задание рискове, отчетени са всички възможни аспекти на проявление на описаните рискове и е оценена степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по обществената поръчка, като са предложени подходящи мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска . • В предложената методология са разписани отговорности на всеки от ключовите и неключовите (ако се използват неключови) експерти, които отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности, включени в предмета на поръчката. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка. • В предложената методология е включен план-график за изпълнение на поръчката, който съответства на всички останали предложения в офертата на участника и обосновава срочното изпълнение на всички предложени дейности. Графикът включва детайлна разбивка на всяка дейност (етап), съгласно офертата на участника, изискванията на техническото задание и Единната методология за провеждане на



	<p>функционален анализ в държавната администрация, посочени са преки резултати/продукти на края на всяка дейност/етап, съобразени с предмета на поръчката и обхвата и обема от работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В предложената методология е включен план за управление на промените, съобразно предмета на поръчката • В предложената методология е включен механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, в контекстът на предложения подход за изпълнение.
35 т.	<p>Предложената методология за управление и изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен договорът.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани минимум 4 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В предложената методология е включен план за управление на риска, който обхваща дефинираните в техническото задание рискове, отчетени са всички възможни аспекти на проявление на описаните рискове и е оценена степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по обществената поръчка, като са предложени подходящи мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска . • В предложената методология са разписани отговорности на всеки от ключовите и неключовите (ако се използват неключови) експерти, които отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности, включени в предмета на поръчката. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка. • В предложената методология е включен план-график за изпълнение на поръчката, който съответства на всички останали предложения в офертата на участника и обосновава срочното изпълнение на всички предложени дейности. Графикът включва детайлна разбивка на всяка дейност (етап), съгласно офертата на участника, изискванията на техническото задание и Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация, посочени са преки резултати/продукти на края на всяка дейност/етап, съобразени с предмета на поръчката и обхвата и обема от работа. • В предложената методология е включен план за управление на промените, съобразно предмета на поръчката • В предложената методология е включен механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, в контекстът на предложения подход за изпълнение.
50 т.	<p>Предложената методология за управление и изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен договорът.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и качествено описани всички от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В предложената методология е включен план за управление на риска,

	<p>който обхваща дефинираните в техническото задание рискове, отчетени са всички възможни аспекти на проявление на описаните рискове и е оценена степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по обществената поръчка, като са предложени подходящи мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска .</p> <ul style="list-style-type: none">• В предложената методология са разписани отговорности на всеки от ключовите и неключовите (ако се използват неключови) експерти, които отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности, включени в предмета на поръчката. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка.• В предложената методология е включен план-график за изпълнение на поръчката, който съответства на всички останали предложения в офертата на участника и обосновава срочното изпълнение на всички предложени дейности. Графикът включва детайлна разбивка на всяка дейност (етап), съгласно офертата на участника, изискванията на техническото задание и Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация, посочени са преки резултати/продукти на края на всяка дейност/етап, съобразени с предмета на поръчката и обхвата и обема от работа.• В предложената методология е включен план за управление на промените, съобразно предмета на поръчката• В предложената методология е включен механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, в контекстът на предложения подход за изпълнение.
	Формирането на оценката по показател П2 се извършва по следната скала:
10 т.	Предложената методология за извършване на функционален анализ и съпътстващите го дейности отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание.
20 т.	Предложената методология за извършване на функционален анализ и съпътстващите го дейности отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание по всяка една дейност. В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно описани 3 от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none">• Предложената методология съдържа конкретните видове работи и дейности за изпълнение на поръчката, като са добавени допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с обясняване на тяхната последователност, технологичен подход и методология за изпълнение.• Предложената методология съдържа допълнителни (извън минималните, посочени в техническото задание) средства/ инструменти за постигане на поставените цели и резултати по всяка една от дейностите, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.• В предложената методология е направена предварителна оценка и са дадени примери за дейности и функции, които могат да се окажат дублиращи се с оглед специфичната дейност, която Възложителят



	<p>изпълнява.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В предложената методология е описан подход за подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и вътрешните документи вследствие на изводите от функционалния анализ. • В предложената методология е описан подход за изготвяне на мерки за оптимизация на администрацията и работните процеси вследствие на изводите от функционалния анализ,. • В предложената методология е разписан подход за внедряване на предложенията за промени в администрацията вследствие на изводите от функционалния анализ.
35 т.	<p>Предложената методология за извършване на функционален анализ и съпътстващите го дейности отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание по всяка една дейност. В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно описани 4 или 5 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложената методология съдържа конкретните видове работи и дейности за изпълнение на поръчката, като са добавени допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с обясняване на тяхната последователност, технологичен подход и методология за изпълнение. • Предложената методология съдържа допълнителни (извън минималните, посочени в техническото задание) средства/ инструменти за постигане на поставените цели и резултати по всяка една от дейностите, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката. • В предложената методология е направена предварителна оценка и са дадени примери за дейности и функции, които могат да се окажат дублиращи се с оглед специфичната дейност, която Възложителят изпълнява. • В предложената методология е описан подход за подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и вътрешните документи вследствие на изводите от функционалния анализ. • В предложената методология е описан подход за изготвяне на мерки за оптимизация на администрацията и работните процеси вследствие на изводите от функционалния анализ,. • В предложената методология е разписан подход за внедряване на предложенията за промени в администрацията вследствие на изводите от функционалния анализ.
50 т.	<p>Предложената методология отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, описва решение за реализация на изискването, съдържа анализ и обосновка на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът по всяка една дейност. В допълнение, към предложената методология са налице и качествено изпълнени всички от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложената методология съдържа конкретните видове работи и дейности за изпълнение на поръчката, като са добавени допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с обясняване на тяхната последователност, технологичен подход и методология за изпълнение.



	<ul style="list-style-type: none"> • Предложената методология съдържа допълнителни (извън минималните, посочени в техническото задание) средства/ инструменти за постигане на поставените цели и резултати по всяка една от дейностите, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката. • В предложената методология е направена предварителна оценка и са дадени примери за дейности и функции, които могат да се окажат дублиращи се с оглед специфичната дейност, която Възложителят изпълнява. • В предложената методология е описан подход за подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и вътрешните документи вследствие на изводите от функционалния анализ. • В предложената методология е описан подход за изготвяне на мерки за оптимизация на администрацията и работните процеси вследствие на изводите от функционалния анализ, • В предложената методология е разписан подход за внедряване на предложенията за промени в администрацията вследствие на изводите от функционалния анализ.
--	--

*Забележка: Частичното изпълнение на някое условие се приема като неизпълнение на цялото условие!!!!

Членовете на Комисия изготвят обща оценка „Г”, при взимане на решения с мнозинство, съгласно чл. 36 ал. 1 от ЗОП. Така формираната таблица с оценките за всяка от офертите се прилага към протокола на комисията.

Техническата оценка (ТО) на всяка оферта се формира въз основа на таблицата с оценка на съответната оферта по следната формула:

$$ТО = (П1 + П2)$$

Така получената техническа оценка (ТО) е число между 20 т. и 100 т. и дава количествена оценка на пълнотата на направеното предложение, при тежест 70 % в комплексната оценка.

Финансова оценка (ФО)

Финансовата оценка (ФО) за всяка оферта се изчислява по формулата:

$$ФО = (Ц_{\text{мин}} / Ц) \times 100$$

Където Ц_{мин} е най-ниската предложена цена, в лева, без включен ДДС, а Ц е предложената цена от съответния участник, в лева, без включен ДДС.

Комплексна оценка

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$КО = 0,70 * ТО + 0,30 * ФО$$

***ЗАБЕЛЕЖКА: Всички получени числа се изписват до втория знак след десетичната запетая!**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VI. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните проектни дейности:

- Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“ и провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ.
- Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията.

2. Възможност за представяне на варианти

Не се допуска представянето на варианти на офертата.

3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение е територията на Р България – в гр. София.

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 5 (пет) месеца от датата на сключване на договора, **но не по-късно от 02.09.2015г.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Разходи за изготвяне на офертите за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

5. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато участник или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

6. Административни изисквания

Участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства се отстранява от участие в процедурата:

6.1. Участникът, за който е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно:

6.1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

6.1.2. е обявен в несъстоятелност;

6.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

6.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6.1.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6.1.7. при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6.1.8. който е сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

*** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 6.1.1, 6.1.6 и 6.1.7. се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл.7, т.2 от ЗОП.

За доказване съответствие с административните изисквания участникът представя оригинал на декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Забележка: Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в декларацията или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, в хода на провеждане на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

9. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

10. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

10.1. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

10.2. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение с Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в структурата на Възложителя.

10.3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПАК.

10.4. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

10.5. Участникът в процедурата се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

11. Външните експерти, участвали в разработване на документацията, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

13. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, по отношение на които:

13.1. са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

13.2. са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

13.3. има наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква “а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

ВАЖНО: Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

14. В случай на участие в обществената поръчка на подизпълнители, обединения и чуждестранни лица

14.1. Изисквания към подизпълнителите:

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

15.2. Изисквания към участник-чуждестранно лице

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят няма право да изисква от участник-чуждестранно лице набавянето на сертификат или документ за регистрация на административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

15.3. Изисквания към участник обединение/консорциум

Ако участникът е обединение/консорциум, документите, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 6, се представят от всеки член на обединението.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя оригинал или заверено копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със нотариална заверка на подписите със следното минимално изискуемо съдържание:

- изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението/консорциума. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- в договора трябва да бъде определено наименованието на участника (обединението/консорциума). Не се допускат никакви промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.
- участниците в обединението/консорциума следва да определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва **съответния вид дейност**, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение между участниците в обединението.

В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите с изискуемите от Възложителя реквизити.

Договорът за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложен договор за създаване на обединението/допълнително споразумение или в приложения договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ 2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се изискват.

2. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците

2.1. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация:

2.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти не по-малко от 3 /три/ услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Навсякъде в документацията под „услуги, сходни или еднакви с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги: свързани с предоставяне на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

консултантски услуги за изготвяне на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или извършване на преглед/анализ на ефективността и/или ефикасността на работните процеси и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи.

2.1.2. Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти, отговарящи на следните минимални изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и специфичен опит с оглед същността на конкретната обществена поръчка:

Ръководител на екип

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в някое от професионалните направления от областта на социалните, стопански и правни науки.
- Участие в управлението на най-малко 2 проекта/договора, свързани с разработване на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи и/или планове за действие.

Координатор

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в някое от професионалните направления от областта на социалните, стопански и правни науки.
- Участие в изпълнението на най-малко 2 проекта/договора, свързани с разработване на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи и/или планове.

Експерт Икономист

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в професионално направление „икономика“ от област „социални, стопански и правни науки“.
- Опит в изготвянето на поне два икономически анализа.

Експерт Юрист

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен в професионално направление „право“ от област „социални, стопански и правни науки“.
- Участие в изпълнението на най-малко 2 договора, свързани с разработване на функционални анализи и/или организационни проучвания и анализи и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи и/или планове.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Експерт Обучение

- Висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна степен.
- Участие в организацията и провеждането на най-малко 2 обучения за възрастни.

2.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците:

За доказване на техническите си възможности участниците представят следните документи:

2.2.1. Списък на услугите (по образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, с посочване на предмета на услугите, възложителите, описание на изпълнените дейности, период на изпълнение и стойност на предоставените услуги. Списъкът-декларация се подписва от лицето представляващо участника.

2.2.2. Доказателства за извършените услуги, посочени в Списъка по т. 2.2.1 - удостоверения, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.2.3 Списък на ключовите експерти и професионална биографична справка (по приложените образци). Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 68, ал. 1, т. 11 от ЗОП Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. чрез изискване от участниците разяснения за заявени от тях данни.

ВАЖНО: Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл. 51а ал. 2, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА, ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, надписан, както следва:

До
Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА),
гр. София, ПК 1431, бул. „Акад. Иван Ев. Гешов № 15”, сграден комплекс “Център по хигиена”, ет. 4,
стая 16 „Деловодство”.
За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.*
От

Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 12 - 14, съответно документите по т. 2.1. от т. 2 „Съдържание на офертата” от настоящия раздел.

ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, съответно документите по т. 2.2. от т. 2 „Съдържание на офертата” от настоящия раздел.

ВАЖНО: В този плик не трябва да се съдържа информация за предлаганите от участника цени.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, в който се съдържа ценовото предложение на участника в процедурата, съответно документите по т. 2.3. от т. 2 „Съдържание на офертата” от настоящия раздел.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, за които не се изисква да бъдат представени в оригинал или да бъдат нотариално заверени, трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето/та, представляващ/и участника.

Съгласно чл.56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”

2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец - Приложение № 1 – подписан от участника;

Списъкът се поставя в началото на офертата.

2.1.2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора, подписана от участника по образец - Приложение № 2;

2.1.3. Представяне на участника –по образец - **Приложение № 3**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- в случаите, когато участникът е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие).
- в случаите, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен – документа следва да е **оригинал или нотариално заверено копие и да е представен с официален превод на български език.**
- в случаите, когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице –заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се, подписва се и се печатва във вида на приложения към настоящата документация образец **Приложение № 4**. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2.1.5. Доказателства за съответствие с техническите изисквания, както следва:

а. **Декларация, съдържаща списък с изпълнените услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, през период от три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, с посочване на предмета на услугите, възложителите, описание на изпълнените дейности, период на изпълнение и стойност на предоставените услуги, по образец Приложение № 5.**

Ако участникът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло.

б. Доказателства за извършените услуги, като същите се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката или услугата.

в. Списък на екипа от експерти (ключови и неключови), необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка според участника по образец **Приложение № 6** и професионална автобиография заедно с декларация за разположение на експерта по образец **Приложение № 7**.

2.1.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - съгласно образец Приложение № 8.

2.1.7. В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се и се подписва от представляващия подизпълнителя съгласно образца Приложение № 9.

2.1.8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение № 10).

Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Тази декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

2.1.9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – **Приложение № 11**. Попълва се от представляващия участника в процедурата по търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. В случай че участникът е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

2.1.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 12).

2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение № 16).

2.1.12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение № 17)

2.1.13. Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявлението за обществена поръчка.

2.1.14. Пълномощно с нотариална заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника.

А. Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация /за самоличност – за физическите лица/, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Б. Декларациите по чл. 47 от ЗОП са лични за законните представители и се подписват само от тях, а не от упълномощените лица.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинала на пълномощното от представляващия участника.

2.2. Съдържание на ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

2.2.1. Техническо предложение – по образец Приложение № 14.

2.2.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – в свободен текст.

Участниците попълват и подписват Техническото предложение заедно с всички приложения към него, *без да посочват цени*.

2.3. Съдържание на ПЛИК №3 – „Предлагана цена”

2.3.1. Ценово предложение – изготвя се от участника по образец Приложение № 15.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без ДДС и с ДДС, с думи и цифри.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на екипа на участника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Важно: Извън съдържанието на ПЛИК № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Приемане и отказ от приемане на офертите

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Промяна, допълване и оттегляне на офертата

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан следният текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №“.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

6. Комуникация между възложителя и участниците

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба в оригинал с подпис и печат, подписани, подпечатани по факс: 02/ 954 96 23, в оригинал, подписани, подпечатани и сканирани на имейл адрес: pokana@ncpha.dovernment.bg.

6.3 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

6.4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

6.5. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

6.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

7. Гаранции

7.1. Гаранция за участие в процедурата: 800.00лв. / осемстотин лева /.

7.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

✓ **Парична сума преведена по банкова сметка на Възложителя:**

Банка: УниКредит Булбанк АД клон “Батенберг”

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

или

- ✓ **Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по общественото здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

! При представяне на гаранция за участие в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на поръчката, за който се представя гаранцията.

7.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или:
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или:
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
- ✓ е безусловна и неотменима или;
 - ✓ е в полза на Възложителя, или;
 - ✓ е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
 - ✓ е за настоящата обществена поръчка.

7.1.3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

7.2. Гаранция за изпълнение на договора: 5% от стойността на обществената поръчка, без вкл.ДДС.

7.2.1 Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- ✓ **Парична сума** преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

или



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

✓ **Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от деня следващ датата на приключване на договора за изпълнение, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по общественото здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

! При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

7.2.2. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

7.2.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.2.4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Получаване на документацията: Документацията по настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде получена, както следва:

- **Безплатно**, изтеглена от интернет страницата на НЦОЗА - <http://ncphp.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил“. Поръчката е публикувана под номер 1/2015.
- **На хартиен носител.** Документацията може да бъде получена от стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв., в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане.
- **Чрез куриерска фирма** за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: rokana@ncpha.government.bg, като задължително посочва, предмета на поръчката, актуални телефон / факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и **копие на платежно нареждане** за сума в полза на НЦОЗА в размер на 6,00лв. Сумата се заплаща предварително по банкова сметка на НЦОЗА:

Банка: Уникредит Булбанк АД, ул. Княз Александър I, София

IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19

BIC: UNCRBGSF

9. Разяснения по документацията: Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по настоящата документация **в срок до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача в **4-дневен срок** от получаване на искането. В случай че лицето отправило запитването е посочило електронен адрес, разяснението ще му бъде изпратено в деня на публикуването му в профила на купувача. Когато от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко **от 3 дни**, възложителят ще удължи срока за получаване на офертите. Решението за промяната на срока за получаване на офертите ще се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

10. Разглеждане на офертите

10.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

10.1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

10.1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

10.1.3. За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия.

10.1.4. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

10.1.5. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко петима, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

10.1.6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

10.1.7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

10.1.8. Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.1.9. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10.1.10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10.1.11. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

10.1.12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 от всяка оферта. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

10.1.13. В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик № 2 от всяка оферта и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 от всяка оферта и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 и изискваното в тази документация.

10.1.14. След извършването на описаните в предходните две подточки действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.1.15. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 от всяка оферта за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

10.1.16. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

10.1.17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

10.1.18. След изтичането на 5 (пет) дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

10.1.19. Комисията при необходимост може по всяко време:

А) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

Б) да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10.1.20. Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложител критерии за подбор.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е **„икономически най-изгодна оферта”**.

10.1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в сайта на НЦОЗА:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<http://ncphp.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил, датата, часа и мястото на отварянето. При условие, че критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

10.1.22. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

10.1.23. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20% (двадесет на сто) по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

10.1.24. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

10.1.25. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият „икономически най-изгодна оферта”, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по гореописания ред.

10.1.26. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на Възложителя. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

10.1.27. Възложителят в срок до 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

10.1.28. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

10.2. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

10.2.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

10.2.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта, или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;
- г) първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не сключва договор за обществена поръчка

10.2.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

- А) е подадена само една оферта;
- Б) има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- В) участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

10.2.4. Възложителят е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, в един и същи ден да изпрати решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

11. Сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката

11.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

11.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

11.3. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

11.4. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

11.5. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

11.6. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение и при наличие на следните обстоятелства:

11.6.1. Когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- а) промяна в сроковете на договора, или
- б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на Възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или;
- г) намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности

11.6.2. При изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

11.6.3. Когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него;

11.6.4. При удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
- в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя;

11.7. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VII. Образци на приложенията

Приложение № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на

(посочва се наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление:....., БУЛСТАТ/ЕИК.....,
представявано от.....в качеството му/и на.....

За участие в открита процедура с предмет: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие)
Плик № 1 „Документи за подбор”		
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по образец Приложение № 1)	
2.	Декларация за запознаване с условията на поръчката (по образец Приложение № 2)	
3.	Представяне на участника (по образец Приложение № 3), което включва: - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;	



	<p>в случаите, когато участникът е физическо лице – документ за самоличност (заверено от участника копие).</p> <p>в случаите, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен – документа следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е представен с официален превод на български език.</p> <p>в случаите, когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице – оригинал или заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.</p>	
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата, ако е приложимо (оригинал) (когато не е подписана от управляващия участника)	
5.	Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (по образец Приложение № 4)	
6.	Декларация, съдържаща списък с изпълнени услуги (по образец Приложение № 5)	
7.	Доказателства	
8.	Списък на екипа от експерти (по образец Приложение № 6)	
9.	Професионална автобиография заедно с декларация за разположение на експерта (по образец Приложение № 7)	
10.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (по образец Приложение № 8)	
11.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо (по образец Приложение № 9)	
12.	Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за БФП по ОПАК (по образец Приложение № 10)	
13.	Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец Приложение № 11)	
14.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (по образец Приложение № 12)	
15.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила,	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета <i>(по образец Приложение № 16)</i> .	
16.	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари <i>(по образец Приложение № 17)</i> .	
17.	Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявлението за обществена поръчка.	
18.	Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”		
19.	Техническо предложение <i>(по образец Приложение № 14)</i> .	
20.	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП <i>(ако е приложимо)</i> – в свободен текст.	
Плик № 3 „Ценово предложение“		
21.	Ценово предложение <i>(по образец Приложение № 15)</i>	

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

Подпис _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА И ДОГОВОРА

Долуподписаният/ната/.....
 ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
 от....., в качеството ми на
 (посочва се длъжността и качеството, в
 което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
 управител и др.) на.....,
 ЕИК....., със седалище и адрес на
 управление..... – участник в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/а и приемам всички условия и изисквания на настоящата поръчка.

2. Съм запознат/а и приемам всички условия в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 3

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“** по проект **„Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно **Договор № 14-11-19/02.09.2014г.**

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

...../пощенски код,
град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон №:

факс №:.....

e-mail :.....

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

Лични данни - ЕГН....., л.к. №

издадена на от МВР -



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

.....

6. Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“** по проект **„Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на **Оперативна програма „Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г., като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ е декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

Дата/...../.....

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ:

*

Декларацията по т. II, когато участникът е юридическо лице, се попълва задължително, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- във всички останали случаи включително и за чуждестранни лица - за лицата, които представляват участника.
- прокуристите, когато има назначени такива. Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, което има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само за прокуриста, чиято представителна власт, включва дейността на дружеството на територията на Република България.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП за липса на обстоятелствата по т. I е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на държавата, в която е установен;

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5. Представляваният от мен участник, който е местно лице, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон

Представляваният от мен участник, който е чуждестранно лице, не се намира в подобна на производството по несъстоятелност процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен, неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;

/ненужното се премахва/

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

9. Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-8 от настоящата декларация, служебно на Възложителя:

..... */посочват се от декларатора, когато е приложимо/.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език, се представя и в превод.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК С ИЗПЪЛНЕНИ УСЛУГИ

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяваният от мен участник _____ (*посочете наименованието на участника*), е изпълнил следните услуги, еднакви или сходни с обекта на поръчката, през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти:

№ по ред	Обект (предмет) на услугите	Възложител: наименование , адрес, лице за контакти и телефон	Описание на изпълнените дейности	Период на изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1.					
2.					



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.					

Прилагам доказателства за гореизложено под формата на удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Опис на удостоверенията, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган

1.
2.

или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 6

СПИСЪК НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя:

Трите имена на експерта	Позиция съгласно техническото предложение	Образование в съответствие с минималните изисквания (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит в съответствие с минималните изисквания (работодател, период, длъжност, основни функции, данни за контакт)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
(дата на подписване)

.....
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 7

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ

заедно с декларация за разположение на експерта

<Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.>

Предлагана роля в договора: <вид експерт съгласно техническото задание>

- 1. Фамилия:**
- 2. Име:**
- 3. Дата на раждане:**
- 4. Националност:**
- 5. Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

- 6. Езикови умения:** Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

- 7. Понастоящем заемана длъжност:**
- 8. Трудов стаж във фирмата:**
- 9. Основни квалификации:** (свързани с предмета на обществената поръчка)
- 10. Професионален опит**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Посочете организацията, в която сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

10.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

10.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

11. Друга съществена информация

.....

12. Удостоверяване:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

13. Декларация за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

[оставя се вярното твърдение, а другото се изтрива],

С представянето на настоящата автобиография декларирам, че не съм бил ангажиран от Възложителя, като външен експерт при изработването на техническото задание и/или на методиката за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка.

или

Участвал съм като външен експерт при изработването на техническото задание и/или на методиката за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка, но документите в чието изработване съм участвал са променени така, че не предоставят на този участник предимство пред останалите участници в процедурата.

14. Декларация за разположение



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от Възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата:

Подпис:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка **НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА / ЩЕ ИЗПОЛЗВА** (ненужното се изтрива) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч.

- участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката,

- участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката и т. н. за всички подизпълнители.

4. вида на работата, която следва да изпълни подизпълнителя е:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде,

- подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“** по проект **„Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. [Аз лично/Представяването от мен дружество [наименование на дружеството]¹] ще [участвам/участва²] като подизпълнител на участника [наименование на участника], ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет: [попълва се предметът на поръчката].
2. Видът на работите, които ще извършвам като подизпълнител и делът на участието ми са съгласно посоченото от участника [наименование на участника] в попълнената и подписана от него декларация за използване на подизпълнители.
3. [Аз лично/Представяването от мен дружество] не [участвам/участва] в посочената процедура със самостоятелна оферта или като член на обединение.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларациите по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

¹ Остава се вярното.

² Остава се вярното.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(подпис, печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
От....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на
функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за
организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален
център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното
развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата
подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно
Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

2. Участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Участникът, когото представявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

5. Участникът, когото представявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключения с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ

2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. [Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.]³

³ Остава се върното.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Представяваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон⁴ с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ц

(подпис, печат)

⁴Съгласно § 1 (1) „Свързани лица“ по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) „Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните. Попълва се от представляващия участника в процедурата по търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП,
както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на
функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за
организационно развитие“** по проект **„Подобряване ефективността на Национален
център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното
развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата
подкрепа на **Оперативна програма „Административен капацитет“**,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно
Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, а именно: не е външен експерт, участвал в разработване на документацията и не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с външен експерт, участвал в разработване на документацията.
2. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларациите по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 13

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№

Днес,2015 г. в гр. София, между:

1. Национален център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА), представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм – директор и – главен счетоводител, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” № 15, с ЕИК: 176094665, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и,

2., представлявано от В качеството му на с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, ул. „.....“ №, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №/.....2015 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“** по проект **„Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г., в съответствие с Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 5 (пет) месеца от сключване на договора, но не по-късно от 02.09.2015 г.

(2) Срокът по предходната алинея включва цялостното изпълнение на договора, като изпълнението на дейностите е съгласно графика за изпълнение, неразделна част от Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Срокът за изпълнение на договора спира да тече в периода, през който изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била писмено уведомена в срок до седем дни от настъпване на събитието и е приела съществуването му, на база на представените документи и доказателства.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(5) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението на договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(6) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(7) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Общата цена за извършването на услугите по чл. 1 от настоящия договор е в размер на лв. (..... *словом*) без ДДС или лв. (..... *словом*) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*Приложение № 2*), както следва:

1. Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация” и провеждане на един брой кръгла маса на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ, която включва:

1.1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация” и провеждане на един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа)-
..... лева без ДДС;

1.2. Провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни (за 50 участника с продължителност 1 ден) - лева без ДДС;

2. Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане на въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията, която включва:

2.1. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията -
..... лева без ДДС;

2.2. Провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа) - -
..... лева без ДДС;

(2) Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 22, по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в срок от 10 работни дни, считано от датата на представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Междинно плащане – в размер на общата стойност на поддейностите, включени в Дейност 1, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на **Дейност 1** от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписани протоколи за приемане на доклада от дейността и оригинална фактура с пропорционално приспаднаван аванс.

3. Окончателно плащане - в размер на общата стойност на поддейностите, включени в Дейност 2, платимо в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемането от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на **Дейност 2** от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписани протоколи за приемане на доклада от дейността, на заключителния доклад изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приключване на всички дейности на обществената поръчка, който обобщава всички извършени по договора услуги, и оригинална фактура с пропорционално приспаднат аванс.

(3) От окончателното плащане се приспадат всички неустойки, обезщетения и др. дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(4) Цената по ал. 1 включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на изменение през целия период на действие на договора, освен при предвидените в ЗОП случаи.

Чл. 4. Издадените фактури трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му и да съдържат в описателната си част текста: “Разходът е по проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, в изпълнение на договор № 14-11-19/02.09.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

Чл. 5 (1) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN:.....

BIC:

Банка:.....

(2) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по посочената в ал. 1 банкова сметка.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в срока по ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати/ят изпълнението на договора преди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да е осъществил обем дейности съответстващ на размера на авансовото плащане, преведените в повече средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

както и натрупаните лихви, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочената в ал. 1 банкова сметка, след установяване на размера съгласно подписан двустранен протокол.

(5) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. Финансирането на договора е в рамките на проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, в изпълнение на договор № 14-11-19/02.09.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приема изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез комисия определена от Възложителя, в случай че работата съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в Техническото задание, на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на условията в настоящия договор.
2. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички изходни данни, необходими за изпълнение на договора.
3. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.
4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел точното, качествено и срочно изпълнение на договореното.
5. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената услуга, съгласно раздел III от настоящия договор.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора професионално, качествено, в определените срокове и без отклонения.
2. Да следи и контролира изпълнението на предмета на договора, чрез членовете на екипа по проекта.
3. Във всеки момент от изпълнение на задълженията по настоящия договор да извършва проверки, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Да дава конкретни указания във връзка с изпълнението на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническото задание и/или Договора за БФП.
6. Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Да поиска замяна на член от екипа от експерти с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.
8. Да одобри или не одобри замяна на член от екипа от експерти, когато това се налага.
9. Да удържа начислените и предявени неустойки за неизпълнение от дължимите плащания.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни всички дейности по настоящия договор добросъвестно и качествено, в уговорените обхват и срокове и при спазване на условията, посочени в договора, Техническото задание и законовите изисквания.
2. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора.
4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или наскоро влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;
5. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6. Да спазва изискванията на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 14-11-19 от 02.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, които са относими към неговата дейност.
7. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с Указанията за информация и публичност по ОПАК и с изискванията на Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 на Комисията.
8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация във връзка с извършваните дейности по настоящия договор.
9. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
10. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението на възложените дейности.
11. Да изпълнява, в указания срок, мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, както и за необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
14. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите.

15. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

16. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. Да предложи замяна на ключов експерт по своя инициатива в следните случаи:

а) при смърт на експерта;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

в) при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

г) когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

3. Да иска предоставяне на информация и данни, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на договора.

4. Да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаването на въпроси, които са от неговата компетентност.

5. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на дейностите, предмет на поръчката.

6. Да иска приемане на извършената работа, при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената работа, в сроковете за изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на писмени доклади.

(2) Докладите по предходната точка следва да са придружени със съответните документи, таблици, анализи, правила и др., съгласно изискванията за представяне на резултатите за конкретните дейности в Техническото задание и съобразно конкретните изисквания и нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя докладите, описани в Техническото задание, в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с придружително писмо, на хартиен и електронен носител.

(2) Приемането на разработените документи от Възложителя се извършва чрез определена приемателна комисия, в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е възможно повторно разглеждане на разработката след наложилите се корекции.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме разработеното безусловно, или
2. да изиска доработване или преработване, като определи допълнителен срок, или
3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия или страда от съществени недостатъци, правещи го негодно за използване по предназначение.

(4) В случай, че в определения в чл. 12, ал. 2. срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе, се счита, че е приел разработката без забележки.

ВИ. АВТОРСКИ ПРАВА ВЪРХУ РАЗРАБОТКИТЕ

Чл. 13. (1) Всички доклади, анализи, правила, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авторските права върху изпълнението на договора, както и на всички създадени материали по него принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и включват:

1. право на публично разгласяване на предмета на договора;
2. право да разрешава употребата на предмета на договора;
3. право на възпроизвеждане на предмета на договора;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. право на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;
 5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
 6. използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен от него продукт;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има изключителните права по предходната алинея на територията на Република България и в чужбина.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14. (1) За да гарантира точното и качествено изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(2) При гаранция за изпълнение, представена под формата на парична или банкова гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви за времето, през което сумата по гаранцията е престояла законно при него.

(3) Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 1 (един) месец след изтичане срока на договора.

Чл.15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки и други дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) Гаранцията се освобождава в срок до 10 (десет) дни след удостоверяване изпълнението на договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на гаранцията.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

(2) При забава за завършване и предаване на работите в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от размера на съответната услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(3) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 17. (1) Начислените по реда на този Раздел неустойки се удържат от дължимите плащания, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Дължимите по договора неустойки не лишават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди надхвърлящи размера на неустойката.

(3) В случай, че на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на наложената финансова корекция. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3. с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от друга страна.

4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задълженията си по този договор повече от 20 (двадесет) дни.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

компетентния съд на територията на Република България, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническо задание.

Приложение № 2: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и на български език. Съобщенията могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НЦОЗА

Адрес за кореспонденция:

гр. София

бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” № 15

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN:

BIC:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN:

BIC:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Банка:

Банка:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 14

ДО

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И
АНАЛИЗИ**

ГР. СОФИЯ

**БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ”
№ 15**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на
Стратегия за организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността
на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране
организационното развитие на административната структура“, осъществяван с
финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно
Договор № 14-11-19/02.09.2014г.**

.....
(наименование на участника),

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава,
регистрирано в с данни по регистрацията: ..., регистрация по ДДС:
.....,

със седалище и
адрес на управление,

адрес за кореспонденция:,
телефон за контакт, факс, електронна
поща

банкова сметка:

представявано от (трите имена)
в качеството на(длъжност, или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“** по проект **„Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническото задание на настоящата поръчка.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове: до 5 (пет) месеца, считано от датата на пописване на договора, но не по-късно от 02.09.2015г.

Конкретните параметри на техническото ни предложение са следните:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(описват се детайлно параметрите на предлаганите услуги в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание и условията, описани в методиката за оценка).

Допълнителна информация. Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от _____ дни, (не по-малко от 180 дни), считано от крайния срок за получаване на офертите, като за същия период ще остане обвързващо за нас.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 15

ДО

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И
АНАЛИЗИ**

ГР. СОФИЯ

**БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ”
№ 15**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“** по проект **„Подобряване ефективността на Национален център по обществено здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

.....
(наименование на участника),

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава (.....),
регистрирано в (.....) с данни по регистрацията: (...), регистрация по ДДС:
(.....),

със седалище (.....)
и адрес на управление (.....),

адрес за кореспонденция: (.....),
телефон за контакт (.....), факс (.....),
електронна поща (.....)

банкова сметка: (.....)

представявано от (трите имена)
в качеството на(длъжност, или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за организационно развитие“** по



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Подобряване ефективността на Национален център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-19/02.09.2014г., сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и техническото ни предложение.

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена: (с думи:) лв., без вкл. ДДС или (с думи:) с вкл. ДДС.

Цената е формирана, както следва:

№	Дейност/поддейност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Дейност 1. Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация” и провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни и един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ, която включва:				
1.1.	Извършване на функционален анализ на НЦОЗА, чрез стриктно прилагане на „Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация” и провеждане на един брой съпътстващо обучение за представяне и обсъждане на резултатите от извършения функционален анализ (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа)	Брой	1		
1.2.	Провеждане на един брой кръгла маса на заинтересованите страни (за 50 участника с продължителност 1 ден)	За участник	50		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№	Дейност/поддейност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
2.	Дейност 2. Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане на въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията, която включва:				
2.1.	Изработване и въвеждане на стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализация на вътрешните правила и процедури за работа на администрацията и провеждане на един брой съпътстващо обучение за усвояване и прилагане въведената стратегия за организационно развитие на НЦОЗА и актуализираните вътрешни правила и процедури за работа на администрацията (обучение за 30 служители на НЦОЗА с продължителност 3 дни, 24 учебни часа)	Брой	1		
ОБЩО (в лева без ДДС)					

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис и печат:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Долуподписаният/ната/.....
ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,
ЕИК....., със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на
функционален анализ на НЦОЗА и изработване и въвеждане на Стратегия за
организационно развитие“ по проект „Подобряване ефективността на Национален
център по общественото здраве и анализи чрез стимулиране организационното
развитие на административната структура“, осъществяван с финансовата
подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно
Договор № 14-11-19/02.09.2014г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. По отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза
2. По отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
3. По отношение на представявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

(име, длъжност, подпис)

1. Декларацията се попълва, както следва:

1. От участник – физическо лице.

2. По отношение на юридическите лица, установени в Република България:

От прокуристите на участника – ако има такива.

- При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството съгл. чл. 235, ал. 2 от ТЗ или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет съгл. чл. 235, ал. 1 от ТЗ.
- При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите съгл. чл. 141, ал. 2 от ТЗ.
- При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капитала или управителя. Когато едноличен собственик на капитала е юридическо лице или група такива лица, декларацията се представя от управителя на едноличното дружество с ограничена отговорност съгл. чл. 147, ал. 1 от ТЗ.
- При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници съгл. чл. 105 от ТЗ (без ограничено отговорните съдружници).
- При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица - съгл. чл. 84, ал. 1 чл. 89, ал. 1 от ТЗ.
- При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите – съгл. чл. 244, ал. 4 от ТЗ.
- При едноличен търговец – физическото лице-търговец
- Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от представляващите участника.

3. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника или от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, и от всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 17

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Документ за самоличност №, издаден от:

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик * по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Имам сведения, че същия/ата _____ не е _____ е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата _____ не е _____ е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:

* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.